

Zarządzenie Nr IV/445/2016

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia 31 sierpnia 2016

**w sprawie ustalenia szczegółowych warunków pobierania opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) i art.14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010 ) oraz uchwały Nr LVII/97/2014 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 30 czerwca 2014 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski ( Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2014 r., poz. 2041 ) zarządza się, co następuje:

§1. Szczegółowe warunki pobierania opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski zawarte będą w umowie zawieranej pomiędzy Dyrektorem Przedszkola a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Przedszkoli prowadzonych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski a nadzór nad jego wykonaniem powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§3. Traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Nr III/418/2014 z dnia 2 września 2014 roku w sprawie ustalenia szczegółowych warunków pobierania opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2016 roku.

Prezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego

*W 2*  
Jarosław Górczyński

**RADCA PRAWNY**  
mgr Zdzisław Niedziela

**UMOWA NA POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy **Przedszkolem Publicznym nr .....**  
**w Ostrowcu Świętokrzyskim, .....**  
**reprezentowanym przez dyrektora .....**  
zwanym dalej „Przedszkolem”

a

**Rodzicem/opiekunem prawnym .....**  
**zamieszkałą/ym .....**  
**legitymującą/cym się dowodem osobistym seria ..... nr .....**  
**wydanym przez .....**  
zwaną/zwanym dalej „Usługobiorcą” o świadczenie usług dla dziecka  
..... ur. ....  
**PESEL .....** zwanego dalej „dzieckiem“.

**§ 1**

1. Zasady opłat za usługi świadczone przez Przedszkole w czasie przekraczającym bezpłatny wymiar zajęć określa uchwała nr LVII/97/2014 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 30 czerwca 2014 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski
2. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku bezpłatnego realizowania podstawy programowej w wymiarze 5-ciu godzin dziennie.
3. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z zajęć dydaktyczno- wychowawczo - opiekuńczych w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej.
4. Wnosi się opłatę za nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu ponad czas niezbędny na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, tj. powyżej 5 godzin dziennie wysokości 1 zł. (słownie: jeden złotych 00/100) za jedną godzinę realizacji tych zajęć. Opłata będzie naliczana za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń.
5. Opłata za 1 godzinę w czasie przekraczającym bezpłatny wymiar zajęć o której mowa podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 14 ust. 5b-5e ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

6. Opłata naliczana będzie „z dołu” na podstawie faktycznego czasu pobytu dziecka w Przedszkolu na zasadach określonych w Wewnętrznej Procedurze Pobierania Opłat Przedszkola.

7. W przypadku uczęszczania do Przedszkola więcej niż jednego dziecka z rodziny opłatę za zajęcia opiekuńczo-wychowawcze ponad czas realizacji podstawy programowej pobiera się tylko od jednego dziecka.

8. W ramach opłaty za zajęcia dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńcze w Przedszkolu ponad czas niezbędny na realizację podstawy programowej, Przedszkole zapewnia zabawy i zajęcia rozwijające zainteresowania dzieci, w miarę posiadanych przez placówkę możliwości bazowych i kwalifikacji nauczycieli.

## § 2

1. Wysokość stawki żywieniowej za śniadanie, obiad i podwieczerek wynosi 5,50 zł.

2. Opłata za żywienie naliczana będzie „z góry”. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu, opłata za żywienie w dniach nieobecności zostanie zwrócona w formie rozliczenia opłaty za żywienie w miesiącu następnym.

3. Przedszkole zastrzega sobie prawo dokonania zmiany wysokości stawki żywieniowej. O powyższej zmianie usługobiorcy zostaną powiadomieni przez dyrektora Przedszkola w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń, w terminie co najmniej 7 dni przed planowaną zmianą. Zmiany stawki żywieniowej dokonuje się w formie aneksu do umowy.

## § 3

1. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu:

od godz. 8.00 do godz. 13.00

od godz. .... do godz. ....

pobyt z żywieniem

pobyt bez żywienia

2. Pobyt dziecka w Przedszkolu jest rejestrowany za pomocą terminala. Rodzic otrzymuje bezpłatnie 2 karty do logowania, które podlegają zwrotowi w momencie wypisu dziecka z Przedszkola.

3. Usługobiorca zobowiązuje się do osobistego odbioru dziecka z Przedszkola najpóźniej do godz.16.00.

4. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę. W takim wypadku upoważnienie zostaje złożone jako załącznik do umowy.

#### § 4

1. Usługobiorca zobowiązuje się do wnoszenia opłat w wysokości określonej w niniejszej umowie.

2. Opłaty za pobyt w Przedszkolu ponad czas niezbędny na realizację podstawy programowej wnosi się „z dołu” do dnia 15 następnego miesiąca w kasie placówki lub na rachunek bankowy ....., natomiast opłaty za żywienie dziecka w Przedszkolu uiszcza się „z góry” do dnia 15 danego miesiąca w kasie placówki lub wpłaca na rachunek bankowy.....  
po wcześniejszym ustaleniu kwot wpłaty z intendentem Przedszkola.

3. Za opóźnienie przy wnoszeniu opłat Przedszkole naliczy odsetki w ustawowej wysokości.

4. Szczegółowy sposób naliczania odpłatności za pobyt i żywienie dziecka w przedszkolu określa Wewnętrzna Procedura Opłat za Przedszkole przyjęta w Przedszkolu .

#### § 5

1. Umowę zawiera się na okres od ..... do.....

2. Nieterminowe regulowanie odpłatności za przedszkole przez rodzica/prawnego opiekuna będzie skutkowało wszczęciem procedury zmierzającej do wyegzekwowania należnych opłat.

3. Usługobiorca może rozwiązać umowę w każdym czasie za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### § 6

1. Rodzic/ prawny opiekun dziecka upoważnia do odbioru dziecka z Przedszkola następujące osoby:

| Imię i nazwisko | Stopień pokrewieństwa | Seria i numer dowodu osobistego |
|-----------------|-----------------------|---------------------------------|
|                 |                       |                                 |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o systemie oświaty.
3. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Przedszkola.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7

Usługobiorca oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym.

Jednocześnie zobowiązuje się do podania zaistniałych w czasie obowiązywania niniejszej umowy zmian w tym zakresie.

#### § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

(data, podpis Usługobiorcy)

.....

(data, podpis, pieczęć Przedszkola)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w umowie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji usługi zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

.....  
(Data i podpis Rodzica/Prawnego Opiekuna)

Wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowanych podczas zajęć i uroczystości przedszkolnych zorganizowanych przez Przedszkole Publiczne nr ... w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz związanych z uczestnictwem programach, projektach, konkursach i innych uroczystościach.

Ponadto wyrażam zgodę na umieszczanie i publikowanie prac wykonanych przez moje dziecko na stronie internetowej przedszkola oraz innych mediach w celu informacji i promocji placówki.

.....  
(Data i podpis Rodzica/Prawnego Opiekuna)

**PREZYDENT MIASTA**  
Ostrowca Świętokrzyskiego

*102 / 1014*  
Jarosław Gorczyński